Nr.1.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A MUNKÁRA JELENTKEZŐ SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

Az **EGER TERMÁL Fürdőüzemeltető Kft.** (a továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Név:	EGER TERMÁL Fürdőüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	EGER TERMÁL Kft.
Székhely:	3300 Eger, Frank Tivadar út 5.
Adószám:	11168285-2-10
Cégjegyzék szám:	10-09-021800
Honlap:	www.egertermal.hu
Központi e-mail cím:	titkarsag@egertermal.hu

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt. - office@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A meghirdetett álláslehetőségekről az érdeklődők az Adatkezelő honlapján (www.egertermal.hu) közzétett hirdetések útján értesülhetnek. A pályázók a titkarsag@egertermal.hu e-mail címre küldhetik el az önéletrajzokat, vagy személyesen hozhatják be a titkárságra. Személyes meghallgatáson a jelentkezőkkel a vezetők találkoznak és beszélnek velük a betöltendő pozícióról. A meghallgatás során csak végzettséget igazoló dokumentum bemutatására kéri meg a jelentkezőket, a munkaszerződés megkötésekor kéri el a személyazonosító igazolványt, a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, az adóigazolványt, a taj kártyát, a bankszámlaszám és a végzettséget igazoló dokumentumokat.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A megüresedő álláshelyek betöltésére a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása munkaviszony jövőbeni létesítése céljából.

KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI

Az érintett által az álláshelyre történő jelentkezés során megadott adatok: természetes személyazonosító adatok (a következő adatok együttesen: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve); lakóhely, tartózkodási hely), önéletrajz, az előző, jelenlegi munkahely adatai, végzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok, minden egyéb, amelyet az érintett pályázó által az önéletrajzban, motivációs levélben szerepeltet adatok.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, amely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

ADATOK FORRÁSA:

Az adatszolgáltatás forrása az érintett

ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI:

Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az érintett nem tud a megüresedő álláshelyre jelentkezni.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:
Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Adatfeldolgozó megnevezése: INVICTUM HUNGARY Kft.
Székhelye: 3300 Eger, Barkóczy utca 9. fsz. 5.
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: levelezőrendszer informatikai karbantartása, fejlesztése.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:
Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelő, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:
- Az Adatkezelő a kiválasztás során az állást el nem nyert jelentkezők önéletrajzait későbbi felhasználás céljából. nem őrzi meg, a kiválasztási folyamat lezárultat követően haladéktalanul megsemmisíti.
- Az Adatkezelő a kiválasztás során az állást elnyert jelentkezők önéletrajzait a kiválasztási folyamat lezárultat követően a szerződéskötéshez szükséges ideig őrzi meg, szerződéskötés után megsemmisíti.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:
Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:
Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:
- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- jogorvoslattal élhet.

Érintett tiltakozási jogának érvényesítése: Adatkezelő külön felhívja az érintett figyelmét, hogy jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő vagy harmadi fél jogos érdekén, vagy közérdekű feladat ellátásán alapuló kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Tiltakozáshoz való jogát szóban, vagy az adatkezelő fenti elérhetőségén terjesztheti elő.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK:
Adatkezelő minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás,

továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Adatkezelő az adatok biztonságáról megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik.

Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az ***Adatkezelő*** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetősége(ke)n. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
A kérelmek benyújtásával kapcsolatban itt tájékozódhat: https://www.naih.hu

Eger, ……..