

II. Közzétételi egység: Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

II.6. Az Eger Termál Kft. által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetésének jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Álláspályázati nyilvántartás Cél: az üres álláshelyek betöltésére jelentkezők pályázatainak kezelése és a kiválasztási eljárás lebonyolítása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A sikertelen pályázók önéletrajzai a kiválasztás lezárását követően törlésre kerülnek. A kiválasztott pályázó iratai a szerződészkötésig kezelhetők, ezt követően a szükséges adatok a munkaügyi nyilvántartásba kerülnek, a további pályázati iratok pedig törlésre vagy megsemmisítésre kerülnek.	Álláshelyre jelentkezők.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett pályázó; a pályázatot továbbító állásközvetítő vagy állásportál.
Kulcsszoft – munkaügyi, bér-, társadalombiztosítási és adónyilvántartás Cél: a foglalkoztatási jogviszonyok létesítése, teljesítése és megszüntetése; a munkabér, adók, járulékok, kedvezmények, távollétek és családi ellátások adminisztrációja.	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.); a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény; a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról szóló 2019. évi CXXII. törvény; a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 165–169. §; GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Mötv. 10. § (1) bekezdés.	A számviteli bizonylatok és az azok alapjául szolgáló nyilvántartások 8 évig. A 2024. december 31-éig keletkezett, szolgálati időre vagy nyugdíj-megállapításnál figyelembe veendő keresetre vonatkozó munkaügyi iratok a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig. A 2025. január 1-jétől keletkező egyéb munkaviszonyi adatok főszabály szerint a jogviszony megszűnését követő 3 évig; az adó megállapításához való jog elévüléséhez kötött iratok 5 évig.	Munkavállalók, volt munkavállalók, egyéb foglalkoztatottak, nyugdíjasszövetkezeti tagok, eltartottak és kedvezményezettek.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett; a munkáltató; vezetői és munkaidő-adatszolgáltatás; adó- és társadalombiztosítási szervek; hatósági vagy bírósági iratok.
Munkaruha-nyilvántartás Cél: a munkaruha és egyéni védőeszköz kiadásának, cseréjének és visszavételének dokumentálása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig.	Munkavállalók és egyéb foglalkoztatottak.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett; a munkáltató; a kiadást és visszavételt végző munkatárs.
Munkára képes állapot ellenőrzésének nyilvántartása Cél: a munkára képes állapot, ideértve az alkoholfogyasztás tilalmának betartását is, ellenőrzésének dokumentálása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	Az ellenőrzéstől számított 1 évig; szabályszegés esetén az abból eredő igények elévüléséig, illetve a kapcsolódó eljárás jogerős lezárásáig.	Munkavállalók és egyéb foglalkoztatottak.	Papíralapú és elektronikus.	Az ellenőrzött személy; az ellenőrzést végző és jelen lévő személyek; az alkalmazott mérőeszköz eredménye.
Munka- és tűzvédelmi oktatási nyilvántartás Cél: a kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartásának és teljesítésének igazolása.	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. § (1) bekezdés; a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény 22. § (3) bekezdés; GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Mötv. 10. § (1) bekezdés.	A foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig.	Munkavállalók és más, oktatásra kötelezett foglalkoztatottak.	Papíralapú és elektronikus.	Az érintett; a munkáltató; az oktatást végző személy vagy szervezet.

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetésének jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Munkavédelmi ellenőrzési nyilvántartás Cél: a munkavédelmi ellenőrzések, feltárt hiányosságok és megtett intézkedések dokumentálása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig, illetve folyamatban lévő eljárás vagy igény esetén annak jogerős lezárásáig.	Munkavállalók, egyéb az foglalkoztatottak és az ellenőrzésben közreműködők.	Papíralapú és elektronikus.	Az érintett; a munkáltató; a munkavédelmi ellenőrzést végző személy vagy szervezet.
Munkabaleseti nyilvántartás Cél: a munkabalesetek kivizsgálása, nyilvántartása, bejelentése és a szükséges megelőző intézkedések dokumentálása.	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. § (1) bekezdés és 67. §; a munkabalesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés.	A munkabaleseti nyilvántartás és a kapcsolódó iratok 5 évig, folyamatban lévő hatósági, biztosítási vagy bírósági eljárás esetén annak jogerős lezárásáig.	Munkabalesetet szenvedett munkavállalók, tanúk és az eljárásban közreműködők.	Papíralapú és elektronikus.	A sérült; tanúk; a munkáltató; az elsősegélyt nyújtó és a kivizsgálást végző személyek; hatósági és egészségügyi iratok.
Informatikai eszköz- és használati nyilvántartás Cél: a munkavégzéshez átadott informatikai eszközök, valamint azok használatának és ellenőrzésének dokumentálása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	Az eszköznyilvántartási adatok a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig. Az informatikai használat ellenőrzése során keletkező adatok főszabály szerint 1 évig, szabályszegés esetén az abból eredő igények elévüléséig.	Munkavállalók és más eszközhasználók.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett; a munkáltató; az eszköz átadás-átvételi iratai; az informatikai rendszerek naplóadatai; az informatikai üzemeltető.
Kamerarendszer képfelvételei Cél: személy- és vagyonvédelem, balesetek és rendkívüli események megelőzése, észlelése és kivizsgálása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	Főszabály szerint a felvétel készítésétől számított 30 napig. Korlátozás, hatósági megkeresés vagy eljárás esetén a szükséges másolat az ügy jogerős lezárásáig, legfeljebb 5 évig őrizhető meg.	A kamerával megfigyelt területre belépő munkavállalók, vendégek, látogatók, szerződéses partnerek és más személyek.	Elektronikus képfelvétel.	A kamerarendszer által rögzített kép, helyszín és időpont.
Vagyonvédelmi eseménynapló és eseményjelentések Cél: a biztonsági szolgálat által észlelt rendkívüli események, intézkedések és kivizsgálások dokumentálása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A vizsgálat lezárásáig; szabályszegés, kárigény vagy hatósági eljárás esetén az abból eredő igény elévüléséig, illetve az eljárás jogerős lezárásáig.	Az eseménnyel érintett munkavállalók, vendégek, látogatók, szerződéses partnerek, tanúk és intézkedő személyek.	Papíralapú és elektronikus.	Az érintett; tanúk; a biztonsági szolgálat munkatársai; kamerafelvételek; belső és hatósági iratok.
Welcome beléptető rendszer Cél: a munkavállalói belépési jogosultságok kezelése és a belépések ellenőrzése.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A belépőkártyához és a jogosultsághoz kapcsolódó törzsadatok a foglalkoztatási jogviszony, illetve a belépési jogosultság megszűnéséig. A belépési eseményadatok a hozzáférés megszűnéséig, de legfeljebb a keletkezésüktől számított 6 hónapig.	Munkavállalók és más belépésre jogosult személyek.	Elektronikus.	Az érintett; a munkáltató; a belépőkártya használata; a beléptetőrendszer által generált eseményadatok.
Bérlet- és kedvezményes bérlet értékesítési nyilvántartás Cél: a fürdő területére történő belépésre jogosító bérletek értékesítésének, érvényességének és felhasználásának kezelése.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A bérlettel igénybe vehető alkalmak kimerítéséig, legkésőbb a tárgyév december 31-éig. A kedvezményre való jogosultság igazolásához bemutatott adat az ellenőrzés elvégzéséig.	Bérletet vagy kedvezményes bérletet vásárló, illetve használó vendégek.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett; a pénztári és értékesítési rendszer; a bérlet használatakor keletkező adatok.

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetésének jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Számlázási nyilvántartás Cél: a szolgáltatások ellenértékéről szóló számlák kiállítása, könyvelése és megőrzése.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165–169. §; az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény számlázásra vonatkozó rendelkezései.	A számviteli bizonylatok és az azok alapjául szolgáló nyilvántartások az Szt. 169. § alapján 8 évig.	Számlát kérő vendégek, szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek, egyéni vállalkozók és szerződéses partnerek.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett; a pénztári és értékesítési rendszer; szerződések és teljesítési adatok.
Vendégbaleseti nyilvántartás Cél: a fürdő területén történt balesetek dokumentálása, kivizsgálása, a kapcsolódó igények kezelése és a megelőző intézkedések meghatározása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	Főszabály szerint 5 évig; biztosítási, kártérítési, hatósági vagy bírósági eljárás esetén annak jogerős lezárásáig.	Balesetet szenvedett vendégek, tanúk, kísérők és az intézkedésben közreműködők.	Papíralapú és elektronikus.	A sérült; tanúk és kísérők; a helyszínen intézkedő munkatársak; elsősegélynyújtási, egészségügyi, biztosítási és hatósági iratok; szükség esetén kamerafelvétel.
Talált tárgyak nyilvántartása Cél: a talált tárgyak átvételének, őrzésének, jogosult részére történő kiadásának vagy további sorsának dokumentálása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A nyilvántartásba vételtől számított 1 évig.	Találók, a talált tárgyat átvevő vagy arra igényt bejelentő személyek.	Papíralapú és elektronikus.	A találó; az igénylő vagy jogosult; a tárgyat átvevő és kiadó munkatárs.
Fénykép- és videóarchívum Cél: a Társaság rendezvényeinek, szolgáltatásainak és közérdekű tevékenységének bemutatása, dokumentálása és kommunikációja.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A felvétel közérdekű, dokumentációs vagy kommunikációs céljának fennállásáig; a megőrzés szükségessége évente felülvizsgálandó.	A felvételeken felismerhető vendégek, látogatók, munkavállalók, közreműködők és meghívottak.	Elektronikus kép- és videófelvétel.	A Társaság vagy közreműködője által készített felvételek; a felvételt átadó érintett vagy szerződéses partner.
Panasznyilvántartás Cél: a szóbeli és írásbeli fogyasztói panaszok rögzítése, kivizsgálása, megválaszolása és a megtett intézkedések dokumentálása.	A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)–(7) bekezdés.	A panaszról felvett jegyzőkönyv, az írásbeli panasz és a válasz másolati példánya 3 évig.	Panaszt tevő vendégek, vásárlók, meghatalmazottak és a panaszban szereplő más személyek.	Papíralapú és elektronikus.	A panaszos vagy képviselője; a panaszban érintett személyek; a kivizsgálás során keletkező belső iratok és rendszeradatok.
Szerződéses kapcsolattartói nyilvántartás Cél: a szerződések előkészítése, teljesítése, a partnerekkel történő kapcsolattartás és a szerződéses igények kezelése.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	A szerződéses kapcsolat, illetve a kapcsolattartói minőség fennállásáig; a szerződésben vagy számviteli bizonylaton szereplő adatok az irányadó jogszabályi megőrzési idő végéig.	Szerződéses partnerek természetes személy képviselői és kapcsolattartói, egyéni vállalkozók, közreműködők.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett; a szerződéses partner; szerződések, megrendelések és teljesítési iratok.

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetésének jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Belső visszaélés-bejelentési rendszer nyilvántartása Cél: a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményekre, mulasztásokra és egyéb visszaélésekre vonatkozó bejelentések fogadása, kivizsgálása és a megtett intézkedések dokumentálása.	A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 18–31. §.	Ha a bejelentés alapján intézkedés vagy eljárás indul, az adatok az eljárás jogerős lezárásáig kezelhetők. Ha további intézkedés nem szükséges, az adatok a vizsgálat lezárását követően törlésre kerülnek.	Bejelentők, a bejelentésben érintett személyek, a bejelentésről érdemi információval rendelkező személyek és a vizsgálat közreműködői.	Elektronikus és papíralapú.	A bejelentő; a bejelentésben érintett személyek; tanúk; a kivizsgálás során keletkező iratok és bizonyítékok.
Informatikai hozzáférési és kiemelt jogosultsági nyilvántartás Cél: az informatikai rendszerekhez biztosított hozzáférések, szerepkörök és kiemelt jogosultságok engedélyezése, ellenőrzése és visszavonása.	Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény; a Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet; GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont.	A hozzáférés fennállásáig, majd az információbiztonsági audit és a kiberbiztonsági megfelelés igazolhatósága céljából a kiberbiztonsági audit lezárásától számított 5 évig.	Munkavállalók, közreműködők, rendszergazdák és más hozzáférésre jogosult személyek.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett; a munkáltató és vezetői engedély; az informatikai rendszer és az üzemeltető naplódadatai.
Kiberbiztonsági oktatási nyilvántartás Cél: a kiberbiztonsági tudatossági képzések, oktatások és számonkérések teljesítésének dokumentálása.	Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény; a 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet; GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont.	A kiberbiztonsági audit lezárásától számított 5 évig.	A kiberbiztonsági megfelelésben érintett munkavállalók és közreműködők.	Elektronikus és papíralapú.	Az érintett; a munkáltató; az oktatást vagy számonkérést végző személy, szervezet vagy elektronikus oktatási rendszer.
Kiberbiztonsági incidens- és auditnyilvántartás Cél: a kiberbiztonsági események, incidensek, vizsgálatok, hatósági eljárások, auditok és korrekciós intézkedések dokumentálása.	Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény; a 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet; GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont.	A kiberbiztonsági audit lezárásától számított 5 évig; folyamatban lévő hatósági vagy bírósági eljárás esetén annak jogerős lezárásáig.	Az incidenssel, vizsgálattal vagy auditallal érintett munkavállalók, közreműködők, rendszergazdák és más személyek.	Elektronikus és papíralapú.	Informatikai rendszerek és naplóállományok; az érintettek és közreműködők nyilatkozatai; audit-, vizsgálati és hatósági iratok.
Honlapi regisztrációs nyilvántartás Cél: a www.egertermal.hu honlapon létrehozott felhasználói regisztrációk kezelése és a kapcsolódó szolgáltatások biztosítása.	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 10. § (1) bekezdés.	Az érintett törlési kérelméig, illetve a regisztráció megszüntetéséig.	A honlapra regisztráló felhasználók.	Elektronikus.	Az érintett által a honlapon megadott adatok; a regisztráció és a fiók használata során keletkező rendszeradatok.
Online belépőjegy-vásárlási nyilvántartás Cél: a honlapon keresztül történő belépőjegy-vásárlás, a vásárlás adminisztrációja és a számlázás biztosítása.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165–169. §; GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont; Mötv. 10. § (1) bekezdés.	A számla kiállítását követően a számlázási és az azt alátámasztó adatok az Szt. 169. § alapján 8 évig.	Online belépőjegyet vásárló személyek.	Elektronikus.	Az érintett által a honlapon megadott adatok; az online értékesítési és fizetési folyamat rendszeradatai.