

I./2. A közfeladatot ellátó szerv (Arnaut Pasa Fürdője Gyógyászati Kft.) szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:

Ügyvezető Igazgató: A társaság operatív irányítását az ügyvezető igazgató látja el. Az ügyvezető a személyes felelősség elve alapján egyszemélyben jogosult és köteles a társaságot a társaság létesítő okirata, a Ptk. ügyvezetőre vonatkozó rendelkezései, a Munka törvénykönyvének vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezéseinek, az alapítói határozatoknak és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, alapján és szerint irányítani, vezetni, s a társaság ennek megfelelő működtetéséért, működéséért egyszemélyben felelős. Az ügyvezető helyettesítésére, távolléte, akadályoztatása esetén a Gyógyászati Vezető jogosult. Felelősségére a Ptk. és az Mt. vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályok alkalmazandók. A társaság képviselőjére és cégjegyzésére az ügyvezető önállóan jogosult, távolléte akadályoztatása esetén a helyettese és/vagy meghatalmazottja teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással jogosult eljárni.

A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladatai különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a társaság teljes körű irányítása, vezetése
- az Alapító érdekeinek védelme, képviselete
- az Alapító határozatainak végrehajtása
- döntés olyan kérdésekben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos hatáskörébe
- az Alapító döntésének előkészítése
- a határozatok könyvének és a tagjegyzéknek a vezetése
- az Alapító folyamatos tájékoztatása ilyen irányú igény esetében a társaság ügyeiről
- a társaság szerződéseinek megkötése
- kapcsolatot tart a külső, illetve a szakhatósági felügyeleti szervekkel
- meghatározza a kereskedelmi és árpolitikát
- keresi a kiadások csökkentésének, illetve a bevételek növekedésének lehetőségei

Reumatológus szakorvos és gyógyászati vezető feladatai: szakorvosi feladatok ellátása, szakorvosi rendelés biztosítása. A gyógyászati feladatokat végző munkavállalóinak irányítása, feladataik kijelölése, meghatározása, munkavégzésük ellenőrzése. A gyógyászati szolgáltatások társaság általi nyújtásának folyamatos biztosítása. A gyógyászati szolgáltatások nyújtásához szükséges eszközök, alkatrészek, anyagok, kellékek és segédanyagok beszerzésének irányítása, optimalizálása, javaslattétele, a szakmai szervekkel, hatóságokkal való kapcsolattartás.

Gyógymasszőr: Feladata orvosi gyögmazzást csak az orvos utasításainak megfelelően, a kezelőlapon feltüntetett útmutatás szerint végez, a vendéget udvariasan fogadja, bemutatkozik, a masszázshelységbe kíséri.

Gyógytornász: Feladata orvosi gyógytornást csak az orvos utasításainak megfelelően, a kezelőlapon feltüntetett útmutatás szerint végez, a vendéget udvariasan fogadja, bemutatkozik, a masszázshelységbe kíséri.

Orvos asszisztens feladata számítógépes nyilvántartást vezet a gyógykezelést megkezdő betegekről

Recepciósh, betegirányító: feladat az érkező vendégek gyógykezelésének beosztása, tájékoztatása. Számítógépes nyilvántartást vezet a gyógykezelést megkezdő betegekről.. Kezelési előjegyzéseket oszt a betegeknél.

Gyógyászati koordinátor feladata a Török Fürdő Gyógyászat ügyviteli folyamatainak szervezése, irányítása, az érkező vendégek gyógykezelésének beosztása, tájékoztatása.